

# ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU LESNÍCKEJ FAKULTY TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

(1) Akademický senát Lesníckej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej aj „AS LF TU“) vykonáva svoju činnosť kolektívne. Rokuje a rozhoduje o zásadných otázkach činnosti Lesníckej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej aj „fakulta“) v zmysle článku 2 Štatútu Akademického senátu Lesníckej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene. Rokovania AS LF TU sú verejné a konajú sa minimálne jedenkrát za semester. Zasadnutie AS LF TU sa považuje za verejné aj vtedy, ak fakulta zabezpečí jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie AS LF TU možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

(2) Oznámenie o termíne a programe rokovania AS LF TU bude zverejnené na webovom sídle fakulty v lehote 5 pracovných dní pred rokovaním AS LF TU.

(3) AS LF TU rokuje o predložených písomných materiáloch. Písomný materiál obsahuje stav veci, meno spracovateľa a meno predkladateľa. Každý člen AS LF TU, ak predsedníctvo nerozhodne inak, obdrží písomné materiály k rokovaniu najmenej 5 pracovných dní pred plánovaným rokovaním akademického senátu.

(4) Rokovania AS LF TU sa uskutočňujú na základe:

- a) rozhodnutia predsedu AS LF,
- b) rozhodnutia predsedníctva AS LF TU,
- c) požiadania aspoň 1/3 členov AS LF TU,
- d) požiadania dekana fakulty alebo rektora Technickej univerzity vo Zvolene.
- e) na požiadanie minimálne 20 % členov príslušnej skupiny akademickej obce fakulty písomnou formou.

V prípadoch uvedených pod písm. c), d), e) je predseda AS LF TU povinný zvolať rokovanie AS LF TU bezodkladne, najneskôr však do 14 dní. Ak predseda AS LF TU nezvolá rokovanie AS LF TU na žiadosť dekana alebo rektora do 14 dní, zvolá rokovanie AS LF TU dekan fakulty.

(5) Na začiatku rokovania AS LF TU tajomník zistí účasť členov na rokovaní a predsedajúci overí uznášaniaschopnosť AS LF TU.

(6) AS LF TU je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

(7) Predsedajúci AS LF TU predloží na schválenie program rokovania, ktorý navrhuje predsedníctvo AS LF TU. Návrh programu je súčasťou pozvánky na rokovanie.

(8) Základná štruktúra programu rokovania AS LF TU je:

- a) schválenie programu rokovania,
- b) voľba návrhovej komisie a verifikátorov zápisnice,
- c) kontrola plnenia uznesení,

- d) uvedenie písomných materiálov predkladateľmi a diskusia k predloženým písomným materiálom,
- e) rôzne,
- f) schválenie návrhu uznesení,
- g) záver.

## **Článok 2**

### **Rokovanie AS LF TU**

(1) Prvé rokovanie novozvoleného AS LF TU riadi volebná komisia, ktorá organizuje voľby predsedníctva AS LF TU. Predseda volebnej komisie až do zvolenia predsedu AS LF TU vedie rokovanie AS LF TU.

(2) Voľby členov predsedníctva prebiehajú tajným hlasovaním. Na ich zvolenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS LF TU.

(3) Rokovanie AS LF TU vedie jeho predseda, prípadne poverený člen predsedníctva AS TU (ďalej aj „predsedajúci“).

(4) Návrhy na rokovanie akademickému senátu môžu predkladať písomnou formou jednotlivé komisie alebo členovia AS LF TU. Skupina najmenej 25 % členov príslušnej skupiny akademickej obce môže predložiť návrhy písomne predsedníctvu AS LF TU.

(5) Člen AS LF TU má právo požiadať, aby v zápisnici bolo uvedené jeho doslovné stanovisko k prerokovanému bodu programu prednesené na rokovaní.

(6) Návrhová komisia pripraví v priebehu rokovania návrh uznesení AS LF TU.

(7) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan a rektor má právo vystúpiť na rokovaní AS LF TU v súlade s týmto Rokovacím poriadkom AS LF TU kedykoľvek, keď o to požiada.

(8) Z rokovania AS LF TU vyhotoví tajomník AS LF TU zápisnicu, ktorá obsahuje dátum rokovania, počet prítomných členov, program rokovania, skrátený priebeh diskusie, výsledky hlasovania k jednotlivým bodom a prijaté uznesenie. Správnosť zápisnice overia 2 verifikátori a podpíše ju predsedajúci. Zápisnica z rokovania bude emailovou poštou doručená členom AS LF TU a dekanovi do 10 pracovných dní od rokovania. Zároveň bude zápisnica zverejnená na webovom sídle fakulty vo Zvolene.

### **Článok 3**

#### **Diskusia a jej organizácia**

(1) Diskusiu ku každému bodu programu začína a končí predsedajúci samostatne. O ukončení diskusie k danému bodu programu, resp. ku konkrétnemu problému, rozhodne v osobitných prípadoch hlasovaním akademický senát, pričom za ukončenie musí hlasovať viac ako polovica prítomných členov.

(2) Člen senátu, resp. hosť, sa hlási do diskusie zdvihnutím ruky alebo písomne vopred. Diskusia k prerokovanému bodu prebieha v poradí, v akom sa diskutujúci do nej hlásili, čo eviduje tajomník AS LF TU. Slovo diskutujúcemu udeľuje predsedajúci. O návrhoch diskutujúcich sa hlasuje v poradí, v akom boli prednesené.

(3) Diskusný príspevok nie je limitovaný, ale jeho pokračovanie môže byť vetované akademickým senátom, a to zdvihnutím ruky nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu.

(4) Faktická poznámka má prednosť pred diskusným príspevkom a je obmedzená na jednu minútu. Faktickú poznámku oznámi člen akademického senátu zdvihnutím ruky a vyslovením slov „faktická poznámka“. Členovi AS LF TU, ktorý sa hlási s faktickou poznámkou, udelí slovo predsedajúci.

### **Článok 4**

#### **Hlasovanie a schvaľovanie**

(1) Členovia predsedníctva AS LF TU sú volení tajným hlasovaním. Členovia komisií AS LF TU sú volení spravidla verejne. Na zvolenie členov predsedníctva AS LF TU a členov komisií AS LF TU je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS LF TU.

(2) Akademický senát Lesníckej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene hlasuje o predložennom návrhu, ak člen AS LF TU o to požiada.

(3) Na schválenie uznesení, ktoré súvisia so zásadnými činnosťami Lesníckej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene, uvedenými v Štatúte AS LF TU v článku 2 ods. 1 písm. a), b), d), e), f), j) je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS LF TU.

(4) Na prijatie programu zasadnutia AS LF TU a uznesení v ostatných prípadoch je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS LF TU.

(5) Hlasovanie je spravidla verejné. V otázkach uvedených v čl. 2, ods. (1) písm. c), d), j) Štatútu AS LF TU a pri voľbe predsedníctva AS LF TU sa senát uznáša tajným hlasovaním. V ostatných otázkach, ak si to žiada aspoň 1/3 prítomných členov AS LF TU, hlasovanie musí byť tajné.

(6) V mimoriadnych prípadoch (zníženie počtu prítomných členov na rokovaní) možno uskutočniť písomné hlasovanie (takzvané per rollam) členov AS LF TU za predpokladu, že AS LF TU o predmetnej veci rokoval. Písomné hlasovanie sa uskutoční najneskôr do 7 pracovných dní od rokovania AS LF TU.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

(1) Rokovací poriadok AS LF TU nadobúda platnosť a účinnosť schválením v AS LF TU. Tento Rokovací poriadok AS LF TU bol prerokovaný a schválený na rokovaní Akademického senátu Lesníckej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene dňa 29.6. 2023 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

(2) Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto Rokovacieho poriadku AS LF TU stráca platnosť a účinnosť predchádzajúci Rokovací poriadok AS LF TU.

prof. Ing. Jaroslav Kmeť, PhD.  
predseda AS LF