

# **ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU**

## **Lesníckej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

(1) Rokovanie sa uskutočňuje na základe rozhodnutia predsedu, predsedníctva, alebo ak o to požiada písomne aspoň jedna tretina členov senátu.

(2) AS je uznášania schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

(3) Návrh programu zasadania (ďalej aj "PZ") vypracuje predsedníctvo AS, ktoré je povinné oboznámiť AS s PZ a s písomnými podkladovými materiálmi minimálne päť dní pred zasadaním AS. Zasadnutia AS sú verejné.

(4) Program zasadnutia je spravidla nasledovný:

- a) predloženie návrhu PZ, jeho pripomienkovanie členmi AS a jeho schválenie,
- b) voľba verifikátorov zápisnice a návrhovej komisie,
- c) správa o riešení návrhov a plnení uznesení z predchádzajúceho zasadania AS,
- d) diskusia k jednotlivým bodom programu zasadania,
- e) schvaľovanie návrhov uznesení hlasovaním členov AS.

### **Článok 2**

#### **Vedenie zasadania**

(1) Zasadanie AS vedie predseda alebo ním poverený člen predsedníctva AS.

(2) Zápis z rokovania AS a jeho doručenie zabezpečuje tajomník AS. Zápis obsahuje zoznam prítomných, prerokovávané body, skrátený priebeh diskusie a výsledky hlasovania. Zápis z každého zasadania musí byť po verifikovaní doručený všetkým členom AS a dekanovi fakulty do päť dní. Člen AS má právo požiadať v zápise o doslovné uvedenie stanoviska predneseného na rokovaní AS.

(3) Návrh uznesení pripravuje návrhová komisia.

### **Článok 3**

#### **Diskusie a jej organizácia**

(1) Diskusiu začína a ukončuje predsedajúci samostatne ku každému bodu programu.

(2) Člen senátu, resp. hosť, sa hlási do diskusie zdvihnutím ruky alebo písomne dopredu. Každý diskusný príspevok i faktická poznámka sa eviduje. Slovo udeľuje len predsedajúci.

(3) Faktickú poznámku oznámi člen AS zdvihnutím ruky a vyslovením slov "faktická poznámka". Vysloviť ju môže potom, keď mu predsedajúci udelí slovo. Dĺžka trvania je obmedzená na jednu minútu.

### **Článok 4**

#### **Schvaľovanie**

(1) Ak člen senátu predloží návrh a požiada o hlasovanie, musí sa o návrhu hlasovať.

(2) Na schválenie uznesení, ktoré sa týkajú zásadných oblastí činnosti fakulty (čl. 2 písm. a), e), f), h), j), m), n), Štatútu AS LF) je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS.

(3) Na zvolenie dekana je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov AS.

(4) Na odvolanie dekana z funkcie je potrebný súhlas najmenej 2/3 všetkých členov AS .

(5) Na prijatie programu zasadania a ostatných uznesení je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS.

(6) Hlasovanie je verejné. Ak si to žiada aspoň jedna tretina prítomných členov AS, hlasovanie musí byť tajné.

(7) V otázkach uvedených v Štatúte AS LF, čl. 2 písm. b), c), d), k) a pri voľbe predsedníctva AS sa senát uznáva tajným hlasovaním.

(8) Ak sa voľba a odsúhlasenie vo veci podľa čl. 2 písm. b), c), k) Štatútu AS týka člena AS, tento sa hlasovania nezúčastňuje.

## **Článok 5**

### **Nadobudnutie platnosti rokovacieho poriadku**

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte LF.

prof. Ing. Milan Saniga, DrSc.  
predseda AS LF